

OBJETIVOS PRIORIZADOS

1. Priorizar todas las medidas que en la programación docente y en el aula favorezcan tanto el aumento de la promoción del alumnado como de la posible titulación.
2. Priorizar los contenidos de las propuestas que tengan que ver con la práctica docente: metodología, evaluación, aprendizajes básicos etc., potenciando la realización de actividades, tareas o proyectos.
3. Favorecer todas aquellas propuestas que permitan reducir el absentismo escolar.
4. Potenciar el uso de las nuevas tecnologías en el aula, así como el aula virtual del centro y la página web.
5. Mejorar el grado de satisfacción del alumnado y de las familias, y fomentar su colaboración e implicación en las diferentes actividades del centro.
6. Potenciar todas las iniciativas que favorezcan la mejora de la convivencia en el centro.
7. Continuar con la aplicación de los proyectos y planes del centro, incluido, el proyecto Erasmus Plus y bilingüismo.
8. Favorecer todas aquellas actividades, medidas o propuestas de mejora que permitan la consolidación de una educación para la igualdad ente hombres y mujeres.

FACTORES CLAVE	
<p>1. La utilización del tiempo de planificación de la enseñanza y de desarrollo de los aprendizajes en el aula.</p> <p>1.1. Criterios de asignación de enseñanzas, grupos y horarios. 1.2. Cumplimiento del calendario laboral y escolar, y control de ausencias del personal del Centro. 1.3. Utilización efectiva del tiempo de aprendizaje en el aula.</p> <p>2. La concreción del currículum que hay que desarrollar, adaptado al contexto, y la planificación efectiva de la práctica docente.</p> <p>2.1. Establecimiento de secuencias de contenidos por áreas o materias en cada curso y ciclo para toda la etapa, con integración de programaciones de áreas o materias, o por cualquier otro procedimiento de ordenación del currículum (proyectos, tareas,...), de acuerdo con los objetivos y competencias básicas. 2.2. Desarrollo de estrategias metodológicas propias del área o materia para abordar los procesos de enseñanza y aprendizaje, con especial atención a:</p> <ul style="list-style-type: none">· Leer, escribir, hablar y escuchar.· Aprendizaje de las matemáticas ligado a situaciones de la vida cotidiana.· Desarrollo del conocimiento científico, la expresión artística y la actividad física.· Clima positivo de convivencia y promoción de valores de relación interpersonal.· Utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación <p>3. La evaluación de los resultados escolares y la adopción de medidas de mejora adaptadas a las necesidades de aprendizaje del alumnado.</p>	<p>3.1. Criterios de evaluación, promoción y titulación. 3.2. Evaluación del alumnado que realiza el centro y resultados de pruebas externas.</p> <p>4. La inclusión escolar y la atención a las necesidades de aprendizaje como respuesta educativa a todo el alumnado y la consecución del éxito escolar para todos.</p> <p>4.1. Medidas de atención a la diversidad adaptadas a las necesidades específicas del alumnado. 4.2. Programación adaptada. 4.3. Tutorización del alumnado, relación con las familias y el entorno.</p> <p>5. Una dirección y coordinación del centro orientada a la eficacia de la organización en la consecución y mejora de los logros escolares de todo el alumnado.</p> <p>5.1. El Equipo Directivo, Órganos Colegiados de Gobierno y Órganos de Coordinación Docente. 5.2. Los documentos de planificación.</p> <p>6. La relación interpersonal y los valores de la convivencia dentro de un apropiado clima escolar.</p> <p>6.1. Regulación y educación para la convivencia. 6.2. La inclusión de la educación en valores en la actividad educativa del centro.</p>

PROPUESTAS DE MEJORA PARA 2018-19	TEMPORALIZACIÓN	FACTOR CLAVE	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
QUE SEA MEDIBLE, RELACIONADA CON LAS RECOMENDACIONES DE LA INSPECCIÓN Y CON UN FACTOR CLAVE	MOMENTOS DE INICIO, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	MIRAR Nº	PERSONA CON NOMBRE Y APELLIDOS O CARGO	% DE AUMENTO, NÚMERO O DATO CONCRETO
PROPUESTA 1. Ampliar la familia profesional de Informática y Comunicaciones con el ciclo formativo de grado superior de "Desarrollo de aplicaciones multiplataforma".	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar el curso.	F1.1	Equipo Directivo, ETCP, Departamento de familia profesional, Claustro de profesorado y Consejo Escolar.	Aceptación de la impartición del ciclo formativo solicitado en el Centro.
PROPUESTA 2. Elaboración de un calendario para la oferta de asignaturas de configuración propia para que el alumnado tenga conocimiento de las mismas con tiempo suficiente.	Inicio en el segundo trimestre.	F1.1	Equipo Directivo, ETCP, Dpto. de Orientación y Dptos. Didácticos.	Al menos un 50% de los cursos son informados.
PROPUESTA 3. Coordinación entre Departamentos didácticos de Matemáticas, Lengua e Inglés con Equipos de Ciclo de Primaria para el ajuste progresivo de las programaciones didácticas, atendiendo a un calendario.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F2.1	Equipo Directivo, ETCP y Dpto. Orientación del Centro; y Equipo Directivo, ETCP y Equipos del tercer ciclo de Educación Primaria.	Se realiza, al menos, una reunión durante el curso.
PROPUESTA 4. Integración interdisciplinar y progresiva del bilingüismo, y creación del Plan Lingüístico del Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F2.1	Equipo Directivo, ETCP, Áreas de competencias, Dpto. Orientación.	Valoración positiva de al menos un 50% del profesorado, del alumnado y de las familias en el aprendizaje bilingüe, a través de encuestas de satisfacción.
PROPUESTA 5. Incorporación del patrimonio cultural e histórico del IES Celia Viñas a los contenidos y actividades y tareas en las distintas etapas impartidas en el Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F2.2	Equipo Directivo, ETCP, Áreas de competencias, Dptos. didácticos.	Se incorpora, al menos, una unidad didáctica por etapa educativa y área que emplea el patrimonio cultural e histórico del IES Celia Viñas como recurso o contenido.
PROPUESTA 6. Aplicación de los aprendizajes de los módulos profesionales de los ciclos formativos a la actividad del Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar el primer trimestre.	F2.2	Equipo Directivo, ETCP, Departamento de familia profesional.	Se realiza, al menos, una aplicación durante el curso.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA 2018-19	TEMPORALIZACIÓN	FACTOR CLAVE	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
QUE SEA MEDIBLE, RELACIONADA CON LAS RECOMENDACIONES DE LA INSPECCIÓN Y CON UN FACTOR CLAVE	MOMENTOS DE INICIO, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	MIRAR N°	PERSONA CON NOMBRE Y APELLIDOS O CARGO	% DE AUMENTO, NÚMERO O DATO CONCRETO
PROPUESTA 7. Realización de agrupamientos flexibles en Lengua y Literatura de 1º de ESO.	Inicio en noviembre, seguimiento mensual y trimestral.	F4.1	Equipo Directivo, ETCP, Dptos. didácticos, y Dpto. de Orientación.	Incremento de al menos un 3% del alumnado con evaluación positiva en la materia.
PROPUESTA 8. Elaboración de bancos de recursos para el diseño y para la concreción en el aula de las adaptaciones curriculares no significativas y significativas.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.1	Equipo Directivo, ETCP, Departamentos didácticos, y Departamento de Orientación.	Valoración positiva de, al menos, el 50% del profesorado, a través de encuestas de satisfacción.
PROPUESTA 9. Diseño de programas específicos para la atención del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.1	ETCP, y Departamento de Orientación.	Valoración positiva de, al menos, un 50% de los programas por parte del Departamento de Orientación.
PROPUESTA 10. Diseño de un programa global para la recuperación de aprendizajes no adquiridos.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.1	Equipo Directivo, ETCP, Dptos. didácticos, y Dpto. de Orientación.	Incremento de al menos un 3% del alumnado con materias pendientes que obtiene una evaluación positiva en las mismas.
PROPUESTA 11. Solicitud del Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo para el acompañamiento escolar del alumnado y las familias.	Inicio en noviembre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.1	Equipo Directivo, ETCP, Dpto. Orientación.	Mejora del rendimiento del alumnado participante en, al menos, un 5%.
PROPUESTA 12. Establecer un modelo homologado por el Centro para el seguimiento del absentismo escolar.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Director, Jef. Estudios, Coord. de absentismo, Dpto. de Orientación y Tutores/as.	Disminución de un 1% en el índice de absentismo actual.
PROPUESTA 13. Disposición de una reunión mensual para el análisis y seguimiento del absentismo coincidente con la jornada previa de la reunión mensual del ETAE de la zona, además de su gestión en las reuniones semanales de coordinación de Tutores/as.	Inicio en octubre, seguimiento mensual.	F4.3	Director, Jefatura de Estudios, Coordinador de absentismo, Departamento de Orientación y Tutores/as.	Realización de al menos dos reuniones cada trimestre.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA 2018-19	TEMPORALIZACIÓN	FACTOR CLAVE	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
QUE SEA MEDIBLE, RELACIONADA CON LAS RECOMENDACIONES DE LA INSPECCIÓN Y CON UN FACTOR CLAVE	MOMENTOS DE INICIO, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	MIRAR Nº	PERSONA CON NOMBRE Y APELLIDOS O CARGO	% DE AUMENTO, NÚMERO O DATO CONCRETO
PROPUESTA 14. Establecimiento de un libro de registro de todas las actuaciones realizadas con cada alumno/a en el marco del protocolo de absentismo.	Inicio en octubre, seguimiento mensual.	F4.3	Director, Jefatura de Estudios, Coordinador de absentismo, Dpto. Orientación y Tutores/as.	Disminución de un 1% en el índice de absentismo actual. Registro del 100% de los casos de absentismo.
PROPUESTA 15. Creación de materiales de asesoramiento a familias con hijos/as que presentan asistencia irregular o impuntual.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Jefatura de Estudios, Coord. de absentismo, Dpto. Orientación y Tutores/as.	Valoración positiva de al menos el 50% de las familias destinatarias a través de encuestas de satisfacción.
PROPUESTA 16. Uso del aula de tareas individuales como aula de transición a la actividad académica habitual del alumnado que se incorpora al Centro tras un período de inasistencia.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Jefatura de Estudios, Coord. de absentismo, Dpto. Orientación y Tutores/as.	Disminución de su inasistencia en, al menos, un 3% de los casos.
PROPUESTA 17. Información al alumnado de nuevo ingreso sobre las características de la nueva etapa de 1º de ESO y de los cambios de diverso tipo que supone el tránsito.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar el primer trimestre.	F4.3	Departamento de Orientación y Tutores/as.	Valoración positiva de, al menos, un 50% del alumnado de 1º de ESO de nuevo ingreso, a través de encuestas de satisfacción.
PROPUESTA 18. Difusión de las buenas prácticas del Centro a través de la página web, entre otros medios.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Equipo Directivo, ETCP, Áreas de competencias, Dpto. FEIE, Dpto. de Orientación y Claustro de Profesorado.	Divulgación de, al menos, una buena práctica en la web del Centro durante el curso.
PROPUESTA 19. Aumento del horario de atención a padres y madres hasta 8 horas semanales por parte del Equipo Directivo y de 2 horas del Departamento de Orientación con la misma finalidad.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Equipo Directivo, Claustro de Profesorado y Consejo Escolar.	Cumplimiento del 100% del horario de atención a padres y madres.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA 2018-19	TEMPORALIZACIÓN	FACTOR CLAVE	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
QUE SEA MEDIBLE, RELACIONADA CON LAS RECOMENDACIONES DE LA INSPECCIÓN Y CON UN FACTOR CLAVE	MOMENTOS DE INICIO, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	MIRAR Nº	PERSONA CON NOMBRE Y APELLIDOS O CARGO	% DE AUMENTO, NÚMERO O DATO CONCRETO
PROPUESTA 20. Creación de cuadernos de asesoramiento para familias del Centro y del entorno, y difusión de los mismos a través de la página web del Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Equipo Directivo, Departamento de Orientación, Tutores y Tutoras, y Consejo Escolar.	Valoración positiva, superior al 50%, de los materiales creados reconocida por las familias, a través de encuestas de satisfacción.
PROPUESTA 21. Creación de un mapa con la red de empresas para la realización del módulo de Formación en Centros de trabajo y en la Formación Profesional Dual.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Equipo Directivo, ETCP y Dpto. Familia profesional de Informática y Comunicaciones.	Renovación de, al menos, una empresa de las participantes.
PROPUESTA 22. Coordinación entre el profesorado de los ciclos formativos y el personal responsable de las experiencias profesionales de nuestro alumnado en las empresas mediante un calendario de reuniones.	Inicio en noviembre, seguimiento al finalizar el tercer trimestre.	F4.3	Equipo Directivo, ETCP, Dpto. Familia profesional de Informática y Comunicaciones, y empresas.	Se realizan, al menos, el 50% de las reuniones de acuerdo con el calendario acordado.
PROPUESTA 23. Realización de reuniones informativas del Equipo Directivo con representantes del AMPA y delegados/as de clase para el seguimiento del curso.	Inicio en noviembre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F4.3	Equipo Directivo.	Se realizan, al menos, tres reuniones al año.
PROPUESTA 24. Elaboración de un Plan de Acción Tutorial (PAT) básico por niveles en cada etapa impartida en el Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F5.2	Equipo Directivo, ETCP, Departamento de Orientación y Tutores/as.	Se realiza, al menos, una actividad básica en cada uno de los cursos de la ESO.
PROPUESTA 25. Diseño y puesta en marcha de un plan de prevención de incendios, y planificación de actividades de información y formación.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F5.2	Equipo Directivo, ETCP, Dpto. de FEIE y Comisión de Salud y Riesgos Laborales.	Elaboración consensuada del Plan y aplicación al 100% de las medidas incluidas en él.
PROPUESTA 26. Solicitud del ascensor y de las rampas de acceso al Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F5.2	Equipo Directivo, Claustro de Profesorado y Consejo Escolar.	Logro de soluciones para la accesibilidad a las plantas del edificio y de acceso al mismo.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA 2018-19	TEMPORALIZACIÓN	FACTOR CLAVE	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
QUE SEA MEDIBLE, RELACIONADA CON LAS RECOMENDACIONES DE LA INSPECCIÓN Y CON UN FACTOR CLAVE	MOMENTOS DE INICIO, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	MIRAR Nº	PERSONA CON NOMBRE Y APELLIDOS O CARGO	% DE AUMENTO, NÚMERO O DATO CONCRETO
PROPUESTA 27. Incorporación de la evaluación continua de las propuestas de mejora del Proyecto de Dirección a los momentos y procedimientos de autoevaluación y mejora del Centro.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F5.2	Equipo Directivo, ETCP, Áreas de competencias, Dpto. FEIE, Dpto. de Orientación, Claustro de Profesorado y Consejo Escolar.	Grado de consecución de al menos un 50% de cada medida prevista para cada momento de desarrollo del Proyecto de Dirección. Grado de cumplimiento de al menos un 50% del conjunto de medidas previstas para el curso escolar en el Proyecto de Dirección. Valoración positiva de al menos un 50% de los distintos sectores de la Comunidad educativa en el logro de cada medida, a través de encuestas de satisfacción. Grado de flexibilidad de un 10% de las medidas propuestas a la luz de su evaluación continua.
PROPUESTA 28. Elaboración colaborativa de encuestas de satisfacción de los distintos sectores de la Comunidad educativa.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F5.2	Equipo Directivo, Claustro de Profesorado y Consejo Escolar.	Valoración positiva superior al 50%, a través de las mismas encuestas.
PROPUESTA 29. Incorporación o modificación de, al menos, un 10% de las propuestas del Proyecto de Dirección, con objeto de incluir y flexibilizar dicho Proyecto para adecuarlo a la realidad del Plan de Centro	Inicio en noviembre, seguimiento al finalizar el curso.	F5.2	Equipo Directivo y Consejo Escolar.	Se incorporan o modifican más del 10% de las propuestas del Proyecto de Dirección.
PROPUESTA 30. Descripción más exhaustiva de las normas de convivencia del Centro y del aula con aportaciones de los sectores de la Comunidad educativa, difusión de las mismas en dicha Comunidad, y trabajo educativo de su necesidad entre el alumnado y las familias.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F6.1	Equipo directivo, Coordinador/a de convivencia y del programa "Escuela: espacio de paz", Departamento de Orientación y Tutores/as.	Realización de un 100% de las sesiones de tutoría vinculadas con la promoción de la convivencia. Disminución de, al menos, un 1% de los comportamientos contrarios a la convivencia en el Centro.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA 2018-19	TEMPORALIZACIÓN	FACTOR CLAVE	PERSONAS RESPONSABLES	INDICADORES DE CALIDAD
QUE SEA MEDIBLE, RELACIONADA CON LAS RECOMENDACIONES DE LA INSPECCIÓN Y CON UN FACTOR CLAVE	MOMENTOS DE INICIO, MEDICIÓN Y EVALUACIÓN	MIRAR N°	PERSONA CON NOMBRE Y APELLIDOS O CARGO	% DE AUMENTO, NÚMERO O DATO CONCRETO
PROPUESTA 31. Sensibilización de la Comunidad educativa para la prevención del acoso escolar y del ciberacoso, y elaboración de pautas de detección temprana entre el profesorado y las familias.	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F6.2	Equipo directivo, Coordinador/a de convivencia y "Escuela: espacio de paz", Dpto. Orientación y Tutores/as.	Valoración positiva de al menos el 50% del alumnado, el profesorado y las familias en relación con el acoso y el ciberacoso, a través de encuestas de satisfacción.
PROPUESTA 32. Planificación interdisciplinar de las actividades del "Plan de Igualdad entre hombres y mujeres" y el de "Escuela: espacio de paz".	Inicio en octubre, seguimiento al finalizar cada trimestre.	F6.2	Equipo Directivo, ETCP, Departamento de Orientación.	Número de actividades conjuntas de los Planes de, al menos, tres durante el curso.